

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ BÌNH PHƯỚC**

Số: /BC-UBND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Phước, ngày tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính Quý I năm 2025

Thực hiện Công văn số 855/UBND-TTHC ngày 26/3/2024 của UBND huyện Bình Sơn về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2024 và chế độ thông tin, báo cáo định kỳ.

Nay UBND xã Bình Phước báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính quý I năm 2025, cụ thể như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành:

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của UBND huyện Bình Sơn ban hành tại Quyết định số 2614/QĐ-UBND ngày 24/12/2024. UBND xã đã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2025 tại Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 27/12/2024, trong đó đề ra 33 nhiệm vụ và trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức, UBND xã đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch.

UBND xã đã ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính (Kế hoạch số 33/KH-UBND ngày 03/3/2025) và thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách hành chính bằng hình thức lồng ghép vào các buổi họp, Hội nghị cơ quan, v.v.. Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính tại trụ sở UBND xã, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, tạo điều kiện cho Mặt trận, các tổ chức đoàn thể và nhân dân tham gia giám sát hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Công tác chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện giao luôn được chú trọng. Trong kỳ báo cáo, có 26 nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện giao; đã giải quyết là 23 nhiệm vụ (trong đó: đúng hạn 22 nhiệm vụ, hoàn thành nhưng trễ hạn 01 nhiệm vụ); đang trong hạn giải quyết 03 nhiệm vụ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Công tác Cải cách thể chế

a) Về việc theo dõi, thi hành pháp luật: UBND xã ban hành Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 21/02/2025 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2025 và triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, bảo đảm hiệu quả, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp, các ngành. Công tác thể chế hóa đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật nhà nước để ban hành các văn bản theo thẩm quyền được thực hiện cơ bản kịp thời, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội của địa phương.

b) *Việc triển khai thực hiện rà soát văn bản QPPL*: Công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật của HĐND-UBND xã thường xuyên được quan tâm và nâng cao chất lượng. Văn bản được ban hành đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định pháp luật và phù hợp với thực tiễn. Công tác kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình cấp có thẩm quyền ký, ban hành được thực hiện đảm bảo theo đúng trình tự Luật định.

c) *Về công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật*: UBND xã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 07/02/2025 về triển khai công tác phổ biến, giáo dục pháp luật, hoà giải ở cơ sở, xây dựng xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật trên địa bàn xã năm 2025.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) *Về kiểm soát TTHC*: Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên và kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm của UBND huyện, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 23/KH-UBND ngày 17/02/2025 về việc kiểm soát thủ tục hành chính; và Kế hoạch số 25/KH-UBND ngày 18/02/2025 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2025 và Kế hoạch số 35/KH-UBND ngày 04/3/2025 về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính. Phân công công chức VP –TK làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, để kịp thời phát hiện đề nghị sửa đổi những quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, phức tạp, rườm rà; cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của tổ chức, cá nhân; cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành và công khai, minh bạch các thủ tục hành chính theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà cho người dân và các tổ chức đến liên hệ công tác.

b) *Về công khai TTHC*: Thực hiện kịp thời việc công khai, minh bạch bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã theo quy định; niêm yết đầy đủ các quy trình, thủ tục, phí, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, để tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức và cá nhân nghiên cứu, tìm hiểu khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

c) *Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức*: UBND xã niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo quy định. Trong kỳ báo cáo, UBND xã chưa tiếp nhận nội dung phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính.

d) *Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông*:

- Về nhân sự tại Bộ phận Một cửa: UBND xã đã Kiện toàn Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế Một cửa của xã theo đúng quy định tại Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh và các văn bản hướng dẫn của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh gồm có 06 người, trong đó Trưởng bộ phận Một cửa xã là đồng chí Chủ tịch UBND xã, Phó trưởng Bộ phận là đồng chí công chức Văn phòng - Thống kê và các thành viên là công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Địa chính - Xây dựng và công chức Văn hóa – xã hội.

- Về trang thiết bị, cơ sở vật chất: UBND xã đã bố trí 01 phòng để thực hiện việc tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả theo cơ chế “Một Cửa”, khu vực chờ có bố trí ghế ngồi, được trang bị các thiết bị như hệ thống điện, quạt, 01 máy photocopy, 03 máy Scan, 05

máy in, 05 bộ máy vi tính được kết nối hệ thống internet, tủ, bàn ghế làm việc và các vật dụng cần thiết khác, cơ bản đáp ứng yêu cầu trong quá trình giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân đến giao dịch.

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC cho tổ chức, cá nhân:

Từ ngày 05/12/2024 đến ngày 05/3/2025, tổng số hồ sơ được tiếp nhận và giải quyết trên hệ thống phần mềm Thông tin giải quyết TTHC của tỉnh là 145 hồ sơ (*trong đó: tiếp nhận trực tuyến 115 hồ sơ; tiếp nhận trực tiếp 10 hồ sơ, kỳ trước chuyển qua 20 hồ sơ*). Số hồ sơ đã giải quyết: 133 hồ sơ (*trong đó: giải quyết trước hạn và đúng hạn 126 hồ sơ, đạt tỷ lệ 94,74%, trễ hạn 07 hồ sơ*); đang trong hạn giải quyết 03 hồ sơ; công dân rút 09 hồ sơ. Tỷ lệ hồ sơ nộp trực tuyến đạt 92 % so với tổng số hồ sơ được tiếp nhận mới trong năm (*có phụ lục chi tiết kèm theo*).

+ Việc triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết một số TTHC: UBND xã xây dựng Kế hoạch khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính xã Bình Phước năm 2025 (*Kế hoạch số 19/KH-UBND ngày 07/02/2025*) và việc lấy ý kiến được thực hiện chủ yếu tại Bộ phận Một cửa thông qua hình thức lấy phiếu đánh giá. Trong kỳ báo cáo, đã phát 21 Phiếu khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân tại Bộ phận Một cửa xã; Kết quả, qua phiếu khảo sát hầu hết tổ chức, cá nhân đều hài lòng và đánh giá tốt thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa xã.

- Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức: UBND xã đã thực hiện niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận xử lý, phản ánh, kiến nghị và hướng dẫn tiếp nhận xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính theo quy định tại Thông tư số 02/2017/TT-VPP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Trong kỳ báo cáo, UBND xã không tiếp nhận được phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức đối với thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

4. Về cải cách tổ chức bộ máy; chế độ công vụ:

Căn cứ Nghị định 33/2023/NĐ-CP ngày 10/6/2023 của Chính phủ quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố và Quyết định số 72/QĐ-UBND ngày 21/01/2025 của UBND huyện Bình Sơn về giao số lượng, bố trí cán bộ, công chức xã, thị trấn của huyện Bình Sơn năm 2025. Đối với xã Bình Phước thuộc đơn vị hành chính loại I, được bố trí 22 cán bộ, công chức. Đến nay, UBND xã đã bố trí được 20/22 biên chế theo quy định (*trong đó: cán bộ 11 người, công chức 09 người*). Về trình độ chuyên môn: Thạc sĩ 01 người, Đại học 18 người, Trung cấp 01 người. Về trình độ lý luận chính trị: Trung cấp 17 người, Sơ cấp 02 người, chưa qua đào tạo 01 người.

Căn cứ Quyết định số 73/QĐ-UBND ngày 21/01/2025 của UBND huyện Bình Sơn về giao số lượng người hoạt động không chuyên trách ở các xã, thị trấn của huyện Bình Sơn năm 2025. Đến nay, UBND xã đã bố trí được 09/14 người (*trong đó có 02 trường hợp kiêm nhiệm*). Trình độ chuyên môn: Đại học 05 người, Cao đẳng 03 người,

Trung cấp 01 người. Về trình độ chính trị: Trung cấp 04 người, Sơ cấp 01 người, chưa qua đào tạo 04 người.

- Về chế độ, chính sách của cán bộ, công chức luôn được thực hiện kịp thời, đảm bảo theo quy định, tạo điều kiện cho CBCC yên tâm công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao. Trong kỳ báo cáo đã lập thủ tục nâng lương thường xuyên cho 01 cán bộ, công chức đủ điều kiện theo quy định.

- Về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính: UBND xã thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức tại xã theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh và Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân để kịp thời chấn chỉnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính. Trong kỳ báo cáo, không có cán bộ, công chức nào của xã vi phạm về kỷ luật, kỷ cương hành chính bị xử lý kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công

a) *Về thực hiện công tác quản lý, sử dụng tài sản công*: Ngay từ đầu năm UBND xã đã thực ban hành Quy chế quản lý, sử dụng tài sản công tại Quyết định số 39/QĐ-UBND ngày 25/02/2025. Việc tổ chức thực hiện quản lý, sử dụng và thực hiện chế độ công khai tài sản công UBND xã thực hiện đảm bảo theo đúng quy định.

b) *Về công tác quản lý sử dụng tài chính ngân sách*: UBND xã đã tổ chức thực hiện đúng theo các văn bản hướng dẫn của các cấp. Trong công tác tổ chức điều hành ngân sách UBND xã thực hiện đầy đủ chế độ công khai theo đúng quy định.

c) *Về công tác thu, chi ngân sách*: Tính đến ngày 28/02/2025: Tổng thu ngân sách nhà nước trên địa bàn xã ước đạt 2,798 tỷ đồng, bằng 35,1% KH giao. Trong đó thu theo chỉ tiêu Pháp lệnh ước đạt 330,307 triệu đồng, bằng 37,1% KH năm. Tổng chi ngân sách ước đạt 1,29 tỷ đồng, bằng 16,2% KH năm. Công tác điều hành thu, chi ngân sách trong phạm vi nguồn thu được hưởng theo phân cấp và dự toán được giao, đảm bảo chi kịp thời, đúng định mức, tiêu chuẩn, chế độ quy định.

d) *Việc thực hiện giải ngân vốn đầu tư công*: Đến nay chưa thực hiện giải ngân vốn đầu tư công thuộc kế hoạch vốn năm 2025.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số:

a) *Tình hình ứng dụng phần mềm quản lý và điều hành, việc sử dụng chữ ký số trong cơ quan*: UBND xã đã ứng dụng có hiệu quả phần mềm ký số văn bản tích hợp trong hệ thống phần mềm QLVB&HSCV (phần mềm Ioffice) để điều hành và giải quyết công việc trên môi trường mạng, đến nay đảm bảo 100% văn bản trao đổi giữa UBND xã và với các cơ quan cấp trên được xử lý, luân chuyển dưới dạng điện tử; Các văn bản đi của UBND xã ban hành được ký số và gửi trên hệ thống đảm bảo theo quy định (trừ văn bản mật). 100% cán bộ, công chức thuộc khối UBND xã đã được cấp chứng thư số và đã triển khai ứng dụng tốt chứng thư số trong hoạt động quản lý, điều hành, xử lý công việc và trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC cho công dân theo quy định, nhằm đảm bảo an toàn các giao dịch điện tử, phục vụ việc gửi, nhận văn bản điện tử giữa các cơ quan nhà nước. Ngoài ra, các ngành chuyên môn đã triển khai sử dụng có

hiệu quả các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn như: phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm Một cửa dùng chung, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý dữ liệu dân cư .v.v

b) Việc đầu tư cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin: 100% cán bộ, công chức được trang bị bộ máy vi tính có kết nối Internet để phục vụ cho công tác chỉ đạo điều hành, chia sẻ thông tin và giải quyết nhiệm vụ chuyên môn; Bộ phận một cửa xã được đầu tư, bố trí các trang thiết bị và cơ sở vật chất thiết yếu phục vụ nhiệm vụ chuyên môn và phục vụ công dân trong giải quyết TTHC.

c) Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thực hiện dịch vụ công trực tuyến:

Tổng số dịch vụ công trực tuyến một phần và toàn trình của xã hiện có trên Cổng dịch vụ công của tỉnh là 95 thủ tục (*Một phần 72 thủ tục, toàn trình 23 Thủ tục*). Tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết thông qua hình thức nộp hồ sơ trực tuyến một phần và toàn trình là: 115/118 hồ sơ được tiếp nhận, đạt tỷ lệ 97,5%. (Trong đó: mức độ một phần là: 54/57 hồ sơ được tiếp nhận, đạt tỷ lệ 94,7%; mức độ toàn trình là 61/61 hồ sơ được tiếp nhận, đạt tỷ lệ 100%). (*Cụ thể có phụ lục kèm theo*).

e) Kết quả số hóa hồ sơ: Tổng số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần hồ sơ là 125/125 hồ sơ tiếp nhận, đạt tỷ lệ 100%; tổng số hồ sơ số hóa có đính kèm kết quả giải quyết là 128/130 hồ sơ đã giải quyết, đạt tỷ lệ 98,5%. (*Cụ thể có phụ lục kèm theo*).

f) Kết quả thực hiện thanh toán trực tuyến qua Cổng dịch vụ công quốc gia:

UBND xã đã triển khai thực hiện thanh toán trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia, chủ yếu phát sinh trong lĩnh vực tư pháp – hộ tịch. Từ đầu năm đến nay đã thực hiện thanh toán trực tuyến được hơn 480 đồng với 39 giao dịch được thực hiện.

II/ Một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến:

Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính năm 2025 theo kế hoạch đề ra.

Tập trung rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, đề xuất bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật.

Cập nhật, niêm yết, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa của xã.

Tiếp tục đẩy mạnh hiệu quả khai thác và sử dụng phần mềm quản lý văn bản, duy trì 100% số lượng cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên phần mềm. 100% văn bản được ký số và trao đổi dưới dạng thư điện tử. Đẩy mạnh triển khai thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa. Tuyên truyền cho Nhân dân thực hiện nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong quá trình giải quyết TTHC. Đẩy mạnh việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong việc giải quyết các thủ tục hành chính tại cơ quan, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành, tập trung thống nhất của cơ quan hành chính.

Tiếp tục thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2025 theo kế hoạch của cấp trên. Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính Quý I/2025 của UBND xã Bình Phước. Kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ huyện;
- TT. Đảng uỷ xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT.UBND xã;
- MT, HĐT xã;
- Công chức chuyên môn;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Vương

7
Phụ lục

KẾT QUẢ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH QUÝ I NĂM 2025
(Từ ngày 05 tháng 12 năm 2024 đến ngày 05 tháng 3 năm 2025)

Đơn vị tính: Số hồ sơ TTHC.

STT	Lĩnh vực giải quyết	Số lượng hồ sơ tiếp nhận				Số lượng hồ sơ đã giải quyết				Số lượng hồ sơ đang giải quyết			Hồ sơ rút
		Tổng số	Trong kỳ		Từ kỳ trước	Tổng số	Trước hạn	Đúng hạn	Quá hạn	Tổng số	Trong hạn	Quá hạn	
			Thực tuyến	Thực tiếp, dịch vụ bưu chính									
(1)	(2)	(3)=(4)+(5)+(6)	(4)	(5)	(6)	(7)=(8)+(9)+(10)	(8)	(9)	(10)	(11)=(12)+(13)	(12)	(13)	(18)
1	Bảo trợ xã hội	20	11	3	6	20	16	0	4	0	0	0	0
2	Chứng thực	11	11	0	0	10	10	0	0	1	1	0	0
3	Hộ tịch	68	67	0	1	67	65	0	2	0	0	0	1
4	Hộ tịch - Đăng ký thường trú - Bảo trợ xã hội - Người có công	3	3	0	0	3	3	0	0	0	0	0	0
5	Lĩnh vực đất đai (Chi nhánh huyện/thành phố)	23	5	6	12	13	12	1	0	2	2	0	8
6	Người có công	8	6	1	1	8	7	0	1	0	0	0	0
7	Đăng ký, quản lý cư trú	12	12	0	0	12	12	0	0	0	0	0	0
Tổng cộng		145	115	10	20	133	125	1	7	3	3	0	9

BÁO CÁO ỨNG DỤNG DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN
(Từ ngày 05/12/2023 đến ngày 05/3/2025)

STT	Cơ quan, đơn vị	Dịch vụ công trực tuyến một phần					Dịch vụ công trực tuyến toàn trình				Ghi chú	
		Tổng số TTHCC đã cung cấp	Hồ sơ đã tiếp nhận				Tổng số TTHCC đã cung cấp	Hồ sơ đã tiếp nhận				
			Tổng số	Tiếp nhận tại nơi giải quyết TTHCC	Tiếp nhận trực tuyến	Tiếp nhận qua DV bưu chính		Tổng số	Tiếp nhận tại nơi giải quyết TTHCC	Tiếp nhận trực tuyến		Tiếp nhận qua DV bưu chính
1	UBND xã Bình Phước	72	57	3	54	0	23	61	0	61	0	
Tổng cộng		72	57	3	54	0	23	61	0	61	0	

KẾT QUẢ THỰC HIỆN SỐ HÓA HỒ SƠ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

(Từ ngày 05 tháng 12 năm 2024 đến ngày 05 tháng 03 năm 2025)

STT	Đơn vị (Cơ quan)	Số hóa hồ sơ TTHC khi Tiếp nhận					Số hóa kết quả giải quyết TTHC					Số hồ sơ khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa	
		Số hồ sơ Tiếp nhận	Số hồ sơ đính kèm tập tin	Tỷ lệ số hồ sơ có số hóa đầy đủ thành phần HS khi tiếp nhận	Số hồ sơ chưa số hóa TPHS	Số hồ sơ lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử	Số hồ sơ đã giải quyết	Số hồ sơ có đính kèm tập tin kết quả	Tỷ lệ số hóa kết quả hồ sơ	Số hồ sơ chưa số hóa kết quả TTHC	Số hồ sơ có kết quả lưu vào kho quản lý dữ liệu điện tử	Số hồ sơ khai thác CSDLDCQG	Số hồ sơ tái sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa
		(1)=(2)+(4)	(2)	(3)=(2)/(1)	(4)	(5)	(6)=(7)+(9)	(7)	(8)=(7)/(6)	(9)	(10)	(11)	(12)
1	UBND xã Bình Phước	125	125	100.00	0	0	130	128	98.46	2	80	10	4
TỔNG SỐ		125	125	100.00%	0	0	130	128	98.46%	2	80	10	4