

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
XÃ BÌNH PHƯỚC**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /BC-UBND

Bình Phước, ngày tháng năm 2023

## **BÁO CÁO**

### **Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023**

Thực hiện Công văn số 556/UBND ngày 10/3/2022 của UBND huyện Bình Sơn về việc triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2022 của huyện và chế độ thông tin, báo cáo định kỳ;

Nay UBND xã Bình Phước báo cáo kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023, cụ thể như sau:

#### **I. Công tác chỉ đạo, điều hành:**

Thực hiện Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính Nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 và Kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 của UBND huyện Bình Sơn ban hành tại Quyết định số 2621/QĐ-UBND ngày 31/12/2022. UBND xã đã ban hành Kế hoạch CCHC năm 2023 tại Quyết định số 690/QĐ-UBND ngày 31/12/2022, Công văn số 58/UBND ngày 22/02/2023 về việc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính năm 2023 trên địa bàn xã. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của các cán bộ, công chức, UBND xã đã phân công cụ thể trách nhiệm cho từng cán bộ, công chức thực hiện các nhiệm vụ nêu trong Kế hoạch. Đồng thời, tổ chức hội nghị chuyên đề về công tác cải cách hành chính nhằm đánh giá, phân tích kết quả thực hiện các tiêu chí về Chỉ số cải cách hành chính năm 2022 đề ra một số nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu nhằm cải thiện, nâng cao thứ hạng Chỉ số CCHC của xã trong năm 2023.

UBND xã đã ban hành kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 22/02/2023 về tuyên truyền cải cách hành chính năm 2023 và triển khai thực hiện tuyên truyền về công tác cải cách hành chính bằng hình thức lồng ghép vào các buổi họp, Hội nghị cơ quan, v.v.. Niêm yết công khai bộ thủ tục hành chính tại trụ sở UBND xã, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước, tạo điều kiện cho Mặt trận, các tổ chức đoàn thể và nhân dân tham gia giám sát hoạt động của đội ngũ cán bộ, công chức trong thực thi công vụ.

Công tác chỉ đạo triển khai thực hiện nhiệm vụ của UBND huyện, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện giao luôn được chú trọng. Trong kỳ báo cáo, có 51 nhiệm vụ được UBND, Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND huyện giao; đã giải quyết là 46 nhiệm vụ (*trong đó: đúng hạn 34 nhiệm vụ, hoàn thành nhưng trễ hạn 12 nhiệm vụ*); đang trong hạn giải quyết 05 nhiệm vụ.

#### **II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

##### **1. Công tác Cải cách thể chế**

UBND xã đã ban hành Kế hoạch tự kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật; Kế hoạch triển khai thực hiện công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn xã trong năm 2023. Công tác soạn thảo ban hành văn bản quy phạm pháp luật của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã thường xuyên được quan tâm và nâng cao chất lượng, văn bản được ban hành đúng trình tự, nội dung, thẩm quyền, thể thức theo quy định. Công tác kiểm tra, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật trước khi trình cấp có thẩm quyền ký, ban hành được thực hiện đảm bảo theo đúng trình tự luật định.

Triển khai thực hiện đầy đủ, kịp thời, đảm bảo hiệu quả, đúng quy định các văn bản quy phạm pháp luật của các cấp, các ngành. Công tác thể chế hóa đường lối, chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật Nhà nước để ban hành các văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền được thực hiện cơ bản kịp thời, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước, nhiệm vụ chính trị, kinh tế, xã hội của địa phương.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)**

- Về kiểm soát TTHC: Thực hiện các văn bản chỉ đạo của cấp trên và kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính hàng năm của UBND huyện, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 16/02/2023 về việc kiểm soát thủ tục hành chính; Kế hoạch số 17/KH-UBND về truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 17/02/2023 về rà soát, đánh giá thủ tục hành chính năm 2023. Phân công công chức VP –TK làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, để kịp thời phát hiện đề nghị sửa đổi những quy định, thủ tục hành chính không cần thiết, phức tạp, rườm rà; cắt giảm chi phí về thời gian và tài chính của tổ chức, cá nhân; cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành và công khai, minh bạch các thủ tục hành chính theo quy định, tạo điều kiện thuận lợi, giảm phiền hà cho người dân và các tổ chức đến liên hệ công tác.

- Về công khai TTHC: Thực hiện kịp thời việc công khai, minh bạch bộ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã theo quy định; niêm yết đầy đủ các quy trình, thủ tục, phí, lệ phí, thời gian giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa, để tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức và cá nhân nghiên cứu, tìm hiểu khi có nhu cầu giải quyết thủ tục hành chính.

- Về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức: UBND xã niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về TTHC theo quy định. Trong kỳ báo cáo, UBND xã chưa tiếp nhận nội dung phản ánh, kiến nghị nào của tổ chức, cá nhân đối với thủ tục hành chính.

- Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông:

Căn cứ Nghị định 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Quyết định số 44/2022/QĐ-UBND ngày 24/11/2022 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Quy chế về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi. UBND xã đã kiện toàn và ban hành nội quy làm việc của Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế “một cửa” thuộc UBND xã Bình Phước. Cơ cấu thành phần tổ tiếp nhận và trả kết quả gồm: công chức Văn

phòng - Thống kê, công chức Tư pháp - Hộ tịch, công chức Địa chính - Xây dựng, công chức Văn hóa – xã hội. Cán bộ được bố trí ở bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả đều có trình độ chuyên môn nghiệp vụ từ Trung cấp trở lên phù hợp với lĩnh vực công tác, có năng lực, phẩm chất đạo đức tốt, có tinh thần trách nhiệm cao, thái độ phục vụ nhân dân nhiệt tình, nhanh gọn.

Tổ tiếp nhận và trả kết quả của UBND xã Bình Phước đã được thực hiện thường xuyên vào các ngày từ thứ 2 đến thứ 6 trong tuần, qua đó đã góp phần giải quyết tốt, nhanh gọn công việc hành chính tại địa phương trong thời gian qua, tỷ lệ thủ tục hành chính được trả kết quả trước hạn, đúng hạn ngày càng cao, tạo sự hài lòng trong quan hệ giải quyết công việc đối với tổ chức và công dân. Trong kỳ báo cáo, đã tiếp nhận 911 hồ sơ thủ tục hành chính cho tổ chức và cá nhân trên hệ thống phần mềm Một cửa dùng chung của tỉnh (trong đó: tiếp nhận trực tiếp 681 hồ sơ, trực tuyến 213 hồ sơ); đã giải quyết trước hạn là 877 hồ sơ, đã giải quyết nhưng quá hạn 07 hồ sơ, đang trong hạn giải quyết là 27 hồ sơ (*số liệu tính từ ngày 15/12/2022 ngày 05/6/2023*).

Việc triển khai đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức trong giải quyết một số TTHC: UBND xã xây dựng Kế hoạch khảo sát, đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ hành chính xã Bình Phước năm 2023 (*Kế hoạch số 09/KH-UBND ngày 30/01/2023*) và việc lấy ý kiến được thực hiện chủ yếu tại Bộ phận Một cửa thông qua hình thức lấy phiếu đánh giá. Từ đầu năm đến nay, đã phát 98 Phiếu khảo sát đánh giá mức độ hài lòng của người dân tại Bộ phận Một cửa xã; Kết quả, qua phiếu khảo sát hầu hết tổ chức, cá nhân đều hài lòng và đánh giá tốt thái độ phục vụ của cán bộ, công chức trong việc hướng dẫn, tiếp nhận và trả kết quả giải quyết tại Bộ phận Một cửa xã.

### **3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.**

Thực hiện bố trí, sắp xếp cán bộ, công chức đúng theo quy định, đảm bảo về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và phù hợp với yêu cầu, nhiệm vụ chính trị địa phương. Căn cứ nghị định 34/2009/NĐ-CP ngày 24/4/2019 của Chính phủ và Nghị quyết số 20/2020/NQ-HĐND ngày 10/12/2020 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi, Quyết định số 96/QĐ-UBND ngày 03/02/2023 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc giao số lượng, bố trí cán bộ, công chức ở xã, phường, thị trấn của tỉnh Quảng Ngãi, hiện nay số lượng cán bộ, công chức xã đã bố trí đủ số lượng biên chế theo quy định, gồm: 11 chức danh lãnh đạo, 09 công chức chuyên môn, 11 cán bộ không chuyên trách xã và 12 chức danh không chuyên trách ở thôn. Nhằm nâng cao vai trò, trách nhiệm của mỗi cá nhân, nêu cao chuẩn mực quy tắc ứng xử của cán bộ, công chức, người lao động, UBND xã đã phân công nhiệm vụ cụ thể cho mỗi cá nhân, đồng thời gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan. Nhìn chung, cán bộ, công chức chấp hành nghiêm túc sự phân công của lãnh đạo và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Định kỳ hàng năm, thực hiện rà soát, thống kê số lượng, chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, không chuyên trách, làm cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ và trình độ lý luận chính trị.

### **4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức**

Về công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức: Căn cứ tình hình thực tế và nhu cầu công việc, UBND xã xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, trình độ chính trị cho cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách tại kế hoạch số 03/KH-UBND ngày 16/01/2023 và đăng ký đào tạo, bồi dưỡng theo quy định. Về chế độ, chính sách của cán bộ, công chức luôn được thực hiện thường xuyên, tạo điều kiện cho CBCC yên tâm công tác và thực hiện tốt nhiệm vụ được giao.

Về chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính: UBND xã ban hành Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 22/02/2023 về việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; nâng cao đạo đức công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, người hoạt động KCT trong cơ quan năm 2023; Quyết định số 76/QĐ-UBND ngày 20/02/2023 về việc kiện toàn Tổ kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính trong cán bộ, công chức xã và thường xuyên đôn đốc, nhắc nhở việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức tại xã theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh và Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ được giao, tinh thần, thái độ phục vụ nhân dân để kịp thời chấn chỉnh việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính.

### **5. Cải cách tài chính công**

Tiếp tục tổ chức thực hiện quy định của Chính phủ về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước. Thực hiện phân bổ ngân sách ngay từ đầu năm theo Nghị quyết hàng năm của HĐND xã, UBND xã ban hành Quyết định phân bổ dự toán ngân sách theo Nghị quyết HĐND xã cũng như thực hiện theo sự phân bổ chỉ tiêu của cấp trên và việc sử dụng các quỹ tài chính đều xin chủ trương Đảng ủy và ý kiến của HĐND xã.

### **6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số:**

UBND xã đã ban hành và tổ chức thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan năm 2023 theo Kế hoạch số 10/KH-UBND ngày 14/02/2023; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 16/01/2023 về việc xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử hướng đến Chính quyền số, kinh tế số, xã hội số năm 2023; Kế hoạch số 30/KH-UBND ngày 22/3/2023 về đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, nâng cao tỷ lệ hồ sơ trực tuyến, hồ sơ được tiếp nhận, trả kết quả quy dịch vụ bưu chính công ích, giảm tỷ lệ hồ sơ quá hạn các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã; ban hành Quy chế hoạt động và phân công nhiệm vụ cho các thành viên Ban chỉ đạo chuyển đổi số xã. Tổ chức ra mắt và thành lập Tổ thực hiện Mô hình “Điểm dịch vụ công trực tuyến theo Đề án 06” tại Công an xã, nhằm hướng dẫn cho công dân đăng ký tài khoản dịch vụ công và nộp hồ sơ giải quyết TTHC bằng hình thức trực tuyến. Duy trì thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động quản lý hành chính nhà nước, nhất là trong công tác tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính cho tổ chức và công dân. Tất cả các ban ngành, Hội đoàn thể của xã đều được bố trí máy vi tính có kết nối mạng Internet để phục vụ cho công tác điều hành, chỉ đạo, chia sẻ thông tin và giải quyết nhiệm vụ chuyên môn. Hầu hết cán bộ, công chức xã đều sử dụng máy vi

tính và tiếp cận nhanh các ứng dụng công nghệ thông tin trong việc trao đổi thông tin, xử lý công việc như: sử dụng phần mềm Ioffice, chữ ký số, Zalo nhóm, v.v... 100% văn bản của UBND xã ban hành gửi cấp trên đều được ký số theo quy định. Ngoài ra, các ngành chuyên môn đã triển khai sử dụng có hiệu quả các phần mềm để thực hiện công tác chuyên môn như: phần mềm quản lý hộ tịch, phần mềm Một cửa dùng chung, phần mềm kế toán, phần mềm quản lý dữ liệu dân cư .v.v...; ban hành kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 14/02/2023 về việc tiếp tục duy trì, cải tiến, vận hành Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Việt Nam TCVN ISO 9001:2015 đã được công bố.

## **II/ Một số nhiệm vụ trọng tâm trong thời gian đến:**

Tiếp tục triển khai thực hiện các nhiệm vụ về cải cách hành chính năm 2023 theo kế hoạch đề ra.

Tập trung rà soát các văn bản quy phạm pháp luật, đề xuất bổ sung, sửa đổi kịp thời phù hợp với tình hình thực tế của địa phương và đúng theo quy định của pháp luật.

Cập nhật, niêm yết, công khai các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND cấp xã. Tiếp tục đẩy mạnh thực hiện cơ chế một cửa của xã.

Tiếp tục đẩy mạnh hiệu quả khai thác và sử dụng phần mềm quản lý văn bản, duy trì 100% số lượng cán bộ, công chức sử dụng thường xuyên phần mềm. 100% văn bản được ký số và trao đổi dưới dạng thư điện tử. Đẩy mạnh triển khai thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính tại Bộ phận Một cửa. Tuyên truyền cho Nhân dân thực hiện nộp hồ sơ và thanh toán trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 trong quá trình giải quyết TTHC. Đẩy mạnh việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 trong việc giải quyết các thủ tục hành chính tại cơ quan, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành, tập trung thống nhất của cơ quan hành chính.

Tiếp tục thực hiện đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023 theo kế hoạch của cấp trên. Tăng cường công tác kiểm tra việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức thuộc quyền quản lý.

Đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, dân vận chính quyền, phòng chống quan liêu, tham nhũng, lãng phí.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2023 của UBND xã Bình Phước./.

### **Nơi nhận:**

- Cơ quan Tổ chức - Nội vụ;
- TT. Đảng uỷ xã;
- TT. HĐND xã;
- CT, các PCT.UBND xã
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Sơn**

